

Programa de acollida

CPR PLURILINGÜE

LA PURÍSIMA

(OURENSE)

Curso 2020-2021

Versión 1.0

Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 31 de agosto 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elaborara un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolverá durante o mes de setembro, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.**
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.**
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.**
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.**

O equipo directivo procedeu á súa elaboración e preséntao á comunidade educativa na data abaixo indicada para que se realicen as achegas previamente á celebración do Consello Escolar no que se tratará a súa aprobación.

Data de presentación ao Consello Escolar: 22 de setembro de 2020.

Data de aprobación polo Consello Escolar (se procede):

ÍNDICE

a) Novas normas de organización e funcionamento.....	4
b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.....	6
c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial	7
d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.....	8

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio. Reflectimos as máis salientables.

Para ampliar información, existe outro documento do centro chamado ADAPTACIÓN PROTOCOLO COVID-19 CPR LA PURÍSIMA que será subido á paxina web:

Entradas e saídas:

- O alumnado entrará e sairá ordenadamente cumprindo as quendas establecidas de maneira rigurosa. Os mestres de garda indicarán cal é o seu percorrido dirixindo ao alumnado e garantindo a distancia de seguridade e comprobando o correcto uso das máscaras.
- Ao chegar ás aulas o titor/titora procederá a supervisar a hixiene de mans.

Espazo de recreo e horario.

SEPTIEMBRE E XUÑO.

- Educación Infantil : 11:00-11:30h
3 anos: cada curso ½ patio cuberto.
4 anos: cada curso ½ patio cuberto.
5 anos: patio de arriba.
- Educación primaria: 10:40-11:00h e 12:40-13:00.
Farán quendas, sairán ao patio 1º, 2º e 3º no primer recreo e 4º, 5º, 6º no segundo recreo.
Cando non lles toque patio quedarán na clase.
- Educación Secundaria: Sairán as 12:15-12:45h. Repartidos metade patio de arriba e metade abaixo.

RESTO DO CURSO.

- Ed. Infantil :10:30-11:00h
3 anos: cada curso ½ patio cuberto.
4 anos: cada curso ½ patio cuberto.
5 anos: patio de arriba.
- Ed. Primaria:
1º- 2º Ed. Primaria: 11:00-11:30h cada curso ½ Patio cuberto.
3º- 4º Ed. Primaria: 11:30-12:00h cada curso ½ Patio cuberto.
5º- 6º Ed. Primaria: 11:30-12:00cada curso ½ Patio de arriba.
- Ed. Secundaria:

Sairán as 12:15-12:45h. Repartidos metade patio de arriba e metade abaixo.

Gardas de entrada:

Haberá dous mestres e un membro do PAS de garda nas entradas. A función é supervisar o acceso do alumnado e comprobar que realiza as rutinas previas ao inicio da xornada lectiva.

Titorías:

Preferentemente telefónicas ou telemáticas.

Biblioteca:

A biblioteca poderá ser usada ata o 50% do seu aforo. A persoa responsable da mesma establecerá un protocolo de acceso.

Uso de aseos e circulación.

En canto o uso de aseos, restrínxese o aforo a unha persoa, para o que se empregarán sinais visuais. Colocación dun semáforo indicativo nas portas para controlar o aforo.

Todos os aseos terán un check list de limpeza.

A circulación polo centro será ocupando sempre a parte dereita do corredor e respectando as quendas de circulación.

Comedor e sesta.

- Comedor:

Ofrecerase o servizo de xantar en varias quendas, pero, como novidade, ampliaremos os espazos para garantir a distancia social.

- Sesta:

Manteremos a sesta para os alumnos de 3 anos para poder respectar as medidas de seguridade.

Actividades.

Debido á organización en grupos de convivencia estable, non se levarán a cabo actividades nas que se mesture alumnado de diferente nivel. Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse reunións por nivel coas familias. Para respectar as normas de seguridade estas reunións serán telemáticas atendendo as normas de seguridade:

Durante os primeiros días de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor/a, que será o

encargado/a de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, de ser necesario, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área.

Como o alumnado ten que adquirir novos hábitos que implican tanto o cambio da porta de acceso ao colexio como de ruta que debe seguir para chegar á súa aula, o que sumado ao alumnado que cambia de etapa, mestre/a e aula.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- Evitar aglomeracións:

- Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
- Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.
- Establecer quendas de recreo.
- Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
- Controlar o acceso aos aseos.

- Distancia social:

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.

- Responsabilidade individual:

- O profesorado e o persoal non docente debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán facer un test diario no que comproben a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea (Anexo I do protocolo).
Cada pai, nai ou tutor legal presentará a declaración responsable ao principio do curso.

Hixiene :

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

- Hixiene xeral do centro:

- Reforzar o servizo de limpeza.
- Realizar desinfeccións dos aseos dúas veces na xornada lectiva.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns.
- Ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común.

- Hixiene persoal:

- Facer varias limpezas e desinfección das mans, para o que haberá aerosois desinfectantes nas aulas e xabazón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tuser ou esburrar contra o codo, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

- Rutinas de responsabilidade individual:

- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exige da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.

Exemplos:

- Antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e o rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.
- A mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o feito de pasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto case permanente. Como se indicou no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizar o persoal de limpeza.

É traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios.

- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

- Xel: en todas as aulas e espazos comúns
- Xabazón: nos aseos.
- Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
- Solución desinfectante: nas aulas.
- Papeleiras con pedal.

Protección:

- Uso de máscara:

- Uso obrigatorio para todo o profesorado.
- Uso obrigatorio para todo o alumnado de Educación Primaria e Secundaria.
- Uso altamente recomendable para o alumnado de Educación Infantil.

- Pantallas:

- Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa unha medida de seguridade a maiores.

- Mamparas:

- Para realizar trámites coas familias instaláronse no despacho de dirección e secretaría.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria dos contidos web e a formación básica de usuarios.

É necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso, independentemente de que se poidan retomar o ensino a distancia ou non. Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, o alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que recibir docencia non presencial será:

- Acceso á aula virtual, á plataforma EDUCAMOS e á páxina web do centro.
- Envío de tarefas a través da plataforma EDUCAMOS.
- Consulta de cualificacións e comentarios. Envío de mensaxes por vía email pola plataforma. Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que serán as seguintes:
 - o Aplicación educamos, dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado.
 - o Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa:

info@lapurissimaourense.es e correos de todo o profesorado na plataforma.

- o Teléfono: comunicación directa e inmediata, existen dúas liñas, **988 22 15 41 e 604 053 203.**

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas e o equipo docente de TICs.

Tarefas mínimas que se deberán levar a cabo:

-Facilitar ás familias datos de usuarios e contrasinais para acceder aos contidos, tanto da páxina web como da plataforma.

-As familias comunicaranse co centro se teñen problemas e/ou dificultades técnicas.

O primeiro trimestre de curso pode ser un “laboratorio” interesante para poñer a proba un modelo de ensino mixto. O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións presenciais sobre todo nos cursos de 3º a 6º de EP e na ESO.

Entre as vantaxes está reducir o tránsito de material entre o centro educativo e as casas. Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semipresencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.

d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.

• O aspecto máis importante a ter en conta neste comezo de curso 2020-2021 será o aspecto emocional.

• Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.

• Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.

• A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto

físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.

- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contagiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera de nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, debemos apoialo e coidalo emocionalmente.

- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.

- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de ruxerruxes e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada. Estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus. Non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.

- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atoparán no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.

- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións. Deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

Este protocolo de acollida está suxeito aos trocos pertinentes que se recollan na adaptación do protocolo xeral feito en función ás modificacións gobernamentais en materia educativa e de saúde pública.

En Ourense, a 15 de setembro do 2020

O Equipo Directivo