

COMUNICADO 2 FAMILIAS:



MANUAL DE LECTURA DE CORREOS ELECTRÓNICOS EN LA PLATAFORMA

La plataforma educamos será durante estos días el sistema de enseñanza-aprendizaje que se empleará fundamentalmente en el centro y además será el sistema de comunicación principal entre las familias y la comunidad educativa.

Es muy importante que accedan a la plataforma todos los días, para comprobar los contenidos, recursos y recomendaciones que están publicando los profesores, así como las tareas y las correcciones de las mismas.

Para que exista una auténtica retroalimentación los profesores deben recibir información de como avanzan los alumnos y alumnas, además de verificar que se está accediendo a la plataforma regularmente.

Estamos percibiendo dudas y problemas referentes al sistema de envío y recepción de correos en la plataforma. Por ello, hemos decidido publicar el siguiente manual.



LA APLICACIÓN DE EDUCAMOS INSTALADA EN EL MÓVIL **NO SIRVE** PARA COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO. SOLO SIRVE PARA RECIBIR LO QUE EL PROFESOR CUELGA EN LA PLATAFORMA.

PARA VER LOS CORREOS EN EL MÓVIL SE PUEDE VER DE DOS FORMAS:

1. INSTALAR EL GESTOR DE CORREOS OUTLOOK.



En este enlace os explicamos todo. Está al fondo y depende de si es IOS o ANDROID. http://lapurisimaourense.es/educamos-ayuda/

2. OTRA FORMA ES ENTRAR A TRAVÉS DE UN NAVEGADOR A LA PLATAFORMA y seguir los siguientes pasos, igual que en el ORDENADOR o en una TABLET













LECTURA DE CORREOS:

Con la plataforma abierta en el navegador, realizamos los siguientes pasos:

- 1. Miramos en la parte izquierda de la pantalla y pulsamos el desplegable de mensajes y a continuación pulsamos mi correo.
- 2. Se abre "Outlook" y ya estamos. Funciona exactamente igual que cualquier correo al que estemos acostumbrados.

Mis datos Mis mensajes Mi correo Nuevo correo Listas de distribución Mis conversaciones Mi espacio Votro Mis asignaturas

ESCRIBIR CORREOS:

- 1. Igual que antes vamos a "Mis mensajes" y a continuación "Nuevo correo"
- En para tecleamos el nombre del profesor/a o tutor/a al que queremos escribir.
 A medida que escribimos ya nos completa el nombre del profesor al que queremos escribir.
- 3. Lo demás es como en cualquier otro correo.

Si no consigues ponerte en contacto aun así con el profesor/profesora escríbele un correo electrónico desde tu cuenta de correo habitual a una de las direcciones que se encuentra en el Apeyo 1 del comunicado 1:

encuentra en el Anexo 1 del comunicado 1:

http://lapurisimaourense.es/wp-content/uploads/2020/03/COMUNICADO-A-TODAS-LAS-FAMILIAS-DEL-CENTRO.pdf

\searrow	Mis mensaje Nuevo mensaje interno	
Para		
CC		
Cco		
cco		
Asunto		
Mensaj	e	
В		■
(fuen	te heredada)	(tai